



# *Riktlinjer och förhållningsregler*

**Islamiska förbundet i Linköping (IFIL)**

orgnr: 822001-8116

**Antaget på IFIL:s extra årsmöte 2018-10-20**

# Grund, syfte och beteendekod

Islamiska förbundet i Linköping (IFIL) är en ideell förening med säte i Linköping. Verksamheten bedrivs huvudsakligen i Sverige och föreningen arbetar i enlighet med svensk föreningspraxis. IFIL har sin grund i sunnitisk islam och har som ändamål att:

- Sammansluta muslimer från i första hand Linköpings kommun och ge tillfälle till religionsutövning, studier och samvaro.
- Underlätta för muslimer att leva sina liv i enlighet med islams lära som den finns uttryckt i Koranen och profeten Muhammeds sunna (må Allah välsigna honom och ge honom frid).
- Tillvarata muslimers gemensamma intressen genom att verka för att skydda och stärka islamisk identitet i Sverige.
- Informera svensk allmänhet om islam och dess roll och betydelse.
- Verka för en förbättrad respekt och förståelse mellan muslimer och andra invånare i det svenska samhället.

## **Som förtroendevald eller anställd i IFIL förväntas du:**

- ta ansvar för de ansvarsområden och uppgifter du tilldelas,
- hjälpa till där det behövs i verksamheten, exempelvis vid större evenemang,
- när det är påkallat representera IFIL på ett lojalt sätt,
- iaktta tystnadsplikt i fråga om uppgifter om enskilda personer, och inte föra vidare information som rör interna angelägenheter.

## **Som medlem i IFIL förväntas du:**

- vara lojal med organisationen och respektera den styrning som stadgar och andra dokument och beslut ger,
- verka för en positiv anda inom föreningen,
- visa hänsyn mot personer och aktiviteter,
- respektera andras integritet,
- utifrån tid och förmåga ta del av verksamheten, vara aktiv och hjälpa till där det behövs.

# Styrelsens uppdrag, ansvar och arbete

Styrelsens uppdrag regleras i IFIL:s stadgar. Styrelsen gemensamt har:

- det yttersta ansvaret för att organisationen och alla dess delar fungerar på ett bra sätt.
- det yttersta ansvaret för att styrelsens arbete och föreningsarbetet i stort bedrivs i enlighet med föreningspraxis och organisationens stadgar och andra styrdokument och rutiner.
- det yttersta ansvaret för att beslut fattas i enlighet med föreningspraxis och organisationens stadgar och andra styrdokument och rutiner.

Det är ordförandes uppgift och ansvar att övervaka och tillse att detta tillämpas i praktiken.

## Verksamhetsberättelse och ekonomisk redovisning

Verksamhetsberättelse ska skrivas kontinuerligt under verksamhetsåret.

Verksamhetsberättelsen ska skrivas med utgångspunkt i gällande verksamhetsplan.

Senast 15 april, 1 augusti och 15 oktober ska fullständiga kvartalsrapporter av preliminär verksamhetsberättelse vara styrelsen tillhanda.

Bokföring ska göras kontinuerligt i enlighet med god bokföringssed. Senast 15 april, 1 augusti och 15 oktober ska fullständiga kvartalsrapporter av förbundets ekonomiska ställning vara styrelsen tillhanda.

Senast 15 december ska en fullständig ekonomisk redovisning av hela perioden förutom december vara styrelsen tillhanda.

Senast den andra veckan i januari ska fullständig verksamhetsberättelse inklusive ekonomisk redovisning vara styrelsen tillhanda och överlämnas till revisor för granskning.

## Verksamhetsplan och budget

Senast i november månad ska verksamhetsplan och budget för nästkommande period börja planeras. Senast 20 januari ska styrelsen ha fastställt sitt förslag.

## Årsmöte

Senast i november månad ska årsmötet börja planeras.

## Valberedningens uppdrag, ansvar och arbete

Valberedningens uppgift är att inför val till förtroendeposter i Islamiska förbundet i Linköping (IFIL) och Linköpings moskéstiftelse (LIMS) förbereda och presentera förslag på kandidater.

Valberedningens ansvar är att se till att det inför val till förtroendeuppdrag finns lämpliga kandidater till alla poster som ska fyllas.

Valberedningen ska utgöras av personer med god kännedom om IFIL och LIMS.

Valberedningen har rätt att få tillräcklig utbildning för att kunna fullgöra sitt uppdrag.

Valberedningen arbetar under hela året och ska göra en skriftlig plan för sitt arbete.

I valberedningens arbete ingår:

- Att direkt efter ett årsmöte ta reda på vilka val som är aktuella inför nästa årsmöte.
- Att delta på minst ett styrelsemöte för att få en bild av hur ledamöterna arbetar och engagerar sig.
- Att delta på medlemsmöten och ett urval andra aktiviteter i organisationernas regi.
- Att tillfråga dem som sitter på de förtroendeposter som är aktuella för val om de är intresserade av att fortsätta.
- Att bjuda in alla medlemmar till att nominera kandidater.
- Att själva aktivt söka efter lämpliga kandidater och nominera dem.
- Att ta reda på vilka uppgifter kandidaten är intresserad av och lämpad för.
- Att informera kandidaten om vad som förväntas av hen i hans roll.
- Att bland nominerade kandidater välja dem som blir valberedningens förslag.
- Att kontrollera att alla nominerade kandidater är intresserade och villiga att ta på sig uppdraget.
- Att enligt riktlinjer i stadgar för styrelse presentera valberedningens förslag och andra nominerade kandidater.
- Att närvara på årsmötet, där redogöra för hur valberedningen har arbetat och sedan inför varje val presentera valberedningens förslag och övriga nominerade kandidater.

## Revisorernas uppdrag, ansvar och arbete

Revisorernas uppdrag är att följa upp att verksamheten bedrivs enligt föreningens stadgar, mål och fattade beslut.

Revisorerna ska utgöras av personer med god kännedom om IFIL. Åtminstone en revisor bör ha grundläggande kunskap i bokföring. Revisorerna har rätt att få tillräcklig utbildning för att kunna fullgöra sitt uppdrag.

Revisorerna arbetar under hela året och ska göra en skriftlig plan för sitt arbete.

I revisorernas arbete ingår:

- Att löpande ha kontakt med kassören och kontrollera bokföring och ekonomi.
- Att delta på något eller några styrelse- och medlemsmöten.
- Att kontrollera att fattade beslut inte strider mot stadgar eller andra relevanta dokument och beslut.
- Att kontrollera att fattade beslut också verkställs.
- Att snarast framföra synpunkter på fel och brister till styrelsen.

# Kravprofil för imamer och böneutropare

Imam verksam i IFIL:s regi:

- Ska vara hederlig, pålitlig och kunnig.
- Ska verka för en positiv anda och god harmoni i församlingen,
- Ska verka för goda relationer till externa aktörer, enskilda såväl som organisationer och myndigheter.
- Har tystnadsplikt om allt som rör IFIL och församlingen.
- Bör kunna svenska i tal och skrift, eller vara i färd med att lära sig.
- Ska vara införstådd med och acceptera svensk föreningspraxis och hur IFIL styrs.
- Ska i sin roll som imam inte ge uttryck för politiska åsikter och ställningstaganden.

Böneutropare verksam i IFIL:s regi:

- Ska vara hederlig, pålitlig och ha tillräckliga kunskaper för sitt uppdrag.
- Ska verka för en positiv anda och god harmoni i församlingen,
- Ska verka för goda relationer till externa aktörer, enskilda såväl som organisationer och myndigheter.
- Har tystnadsplikt om allt som rör IFIL och församlingen.
- Bör kunna svenska i tal.
- Ska vara införstådd med och acceptera svensk föreningspraxis och hur IFIL styrs.
- Ska inte i sin roll ge uttryck för politiska åsikter och ställningstaganden.